

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ХОРЕОГРАФИИ УЗБЕКИСТАНА

“Утверждаю”

Ректор ГАХУз

_____ Ш.М.Тохтасимов

“ ___ ” _____ 2020 г.

ВЫПИСКА

из Положения о магистратуре

**(Утверждено на Учёном Совете Высшей школы 30 августа 2018 года на
основании Приложения к Постановлению Кабинета Министров
Республики Узбекистан № 36 от 2 марта 2015 г)**

Ташкент 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ, утвержденное на заседании Ученого Совета Академии

Настоящее Положение разработано согласно законов Республики Узбекистан «Об образовании» и «О Национальной программе подготовки кадров», Постановления Президента Республики Узбекистан ПП № 4456 от 24 июля 2012года «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации», Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах дальнейшего совершенствования, повышения эффективности деятельности магистратуры в системе высшего образования Республики Узбекистан» № 190 от 10 сентября 2007 года с целью повышения качества подготовки кадров и усиления их конкурентоспособности и определяет основные правила и порядок подготовки магистров в высших учебных заведениях, критерии и требования, предъявляемые к содержанию и качеству магистерской диссертации согласно общепринятым международным стандартам.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Общие правила
- II. Требования, предъявляемые к подготовке магистров
- III. Права и обязанности студентов магистратуры
- IV. Организация образовательного процесса в магистратуре
- V. Общие квалификационные требования к преподавателям, привлекаемым к педагогической деятельности в магистратуре
- VI. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя
- VII. Требования, привлекаемые к структуре и содержанию магистерской диссертации
- VIII. Порядок проведения предварительной и официальной защиты диссертации
- IX. Мониторинг деятельности студентов магистратуры
- X. Заключительные правила
- Приложение-1. СХЕМА организации подготовки магистров в высших учебных заведениях Республики Узбекистан
- Приложение-2. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ (Образец)

1. Общие правила

1. Магистратура - высшее образование с продолжительностью не менее двух лет по определенной специальности на основе бакалавриата.
2. Окончанием программы магистратуры является заключительная государственная аттестация, дающая степень «магистр».
3. Организация подготовки магистров в Высших учебных заведениях Республики Узбекистан осуществляется согласно схеме приложения-1 настоящего Положения.
4. Подготовка магистров по соответствующим специальностям осуществляется в государственных аккредитованных высших учебных заведениях в соответствии с государственными грантами и квотой приёма на платной основе, устанавливаемой Президентом Республики Узбекистан.
5. Координация подготовки магистров в высших учебных заведениях осуществляется отделами магистратуры совместно с кафедрами и деканатами, при этом они обеспечивают:
 - Организацию и реализацию учебного процесса по подготовке магистров, оказание помощи в контроле качества предлагаемой им образования и учебы;
 - осуществление учебно-соискательских и научно-исследовательских работ;
 - Координацию и контроль деятельности по подготовке магистров во всех отделах высшего учебного заведения;
 - Осуществление регулярного мониторинга подготовки магистров и их дальнейшего трудоустройства, анализирование вопросов подготовки магистров и подготовку регулярных отчетов по ним.
6. Магистратура мутахассисликлари бўйича иккинчи ва ундан кейинги олий таълим олиш тўлов-контракт асосида амалга оширилади.

II. Требования, предъявляемые к подготовке магистров

7. Общие требования к подготовке магистров определяются Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении государственных образовательных стандартов Высшего образования» № 343 от 16 августа 2001 года. Требования, предъявляемые к подготовке магистров по определенной специальности, определяются квалификационными требованиями к специальностям магистратуры, утверждаемыми уполномоченными государственными органами по управлению высшего образования.
8. Доводится до магистрантов суть президентских указов и решений Кабинета Министров, касающихся общих требований к подготовке магистров, и обеспечивается соответствующий уровень подготовки.
9. Магистр готовится к:

- ведению самостоятельной научно-исследовательской, научно-педагогической и профессиональной деятельности по выбранной специальности;
- использованию современных информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- продолжению последиplomного образования в Институте старших научных работников-соискателей по специальности, в соответствии с подготовкой магистра;
- дополнительному профессиональному образованию в системе переподготовки кадров и повышения их квалификации.

10. Магистр может заниматься также следующими видами профессиональной деятельности, согласно своей подготовки по специальности, научной и научно-педагогической подготовки:

- научно-педагогической;
- научно-творческой;
- научно-исследовательской и экспериментальной;
- проектно-конструкторской;
- проектно-технологической;
- управлению в производстве, а также другими видами деятельности согласно направления образования по бакалавриату.

III. Права и обязанности студентов магистратуры

11. Студенты магистратуры имеют право на:

- приобретение знаний согласно современным тенденциям развития образования, науки, культуры, техники, экономики и других сфер;
- непосредственное участие при рассмотрении и решении важных задач, связанных с деятельностью высшего учебного заведения;
- бесплатное использование услугами информационно-ресурсных центров, в том числе учебно-методическими и научными литературами, а также другими услугами, отмеченными в Уставе порядке, высшего учебного заведения;
- участие в научно-исследовательских работах, конференциях и симпозиумах;
- представление к опубликованию в научных изданиях своих научно-исследовательских работ;
- осуществление практику, стажировку в ведущих зарубежных и национальных образовательных (научных) учреждениях по рекомендации Ученого совета высшего учебного заведения или получение направлений в эти учреждения при наличии соответствующих соглашений с ними для

выполнения экспериментально-контрольной части магистерской диссертации.

- обращение в соответствующие органы в установленном порядке в случае несогласия с решениями руководства высшего учебного заведения;
- получение стипендий для студентов, государственных стипендий, в порядке и размерах, установленных законом, а также стипендий, присуждаемыми юридическими и физическими лицами, направившими на учебу.

Студент магистратуры может иметь иные права, установленные законодательными документами или уставом высшего учебного заведения.

12. Обязанности студента магистратуры:

- овладение и усвоение знаний, предусмотренных учебными планами и программами по соответствующей специальности магистратуры;
- выполнение всех видов заданий, предусмотренных учебным планом, а также подготовить магистерскую диссертацию;
- Соблюдение уставных требований и правил внутреннего распорядка высшего учебного заведения.

Студенту магистратуры могут быть возложены и другие обязанности в соответствии с законом.

IV. Организация образовательного процесса в магистратуре

13. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего образования» № 343 от 16 августа 2001 года, а также конкретными учебными планами и программами, утвержденными уполномоченным государственным органом управления высшим образованием.

14. В учебные планы и программы некоторых магистерских специальностей может быть внесены соответствующие изменения и дополнения с учетом особенностей образовательного процесса и периода обучения (3 года) Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, по согласованию с министерствами, государственными комитетами и ведомствами, в подчинении которых находится данное высшее учебное заведение.

15. Для организации учебного процесса в магистратуре предъявляются следующие требования:

- Обеспечение высшего учебного заведения научно-педагогическими кадрами по специальностям магистратуры, в том числе профессорами и доцентами, соответствующими специализациями и направлению подготовки;
- Наличие учебно-методической и материально-технической базы, необходимой для проведения теоретических, лабораторных занятий, научно-

исследовательских работ, в том числе для подготовки магистерских диссертаций в соответствии с предъявляемым им требованиями;

- наличие договоров и соглашений между организациями с высшим учебным заведением (факультетами, кафедрами) для прохождения практики, стажировки и выполнения экспериментальной части магистерских диссертаций в соответствии с учебной программой;

- Вовлечение в процесс подготовки студентов магистратуры ведущих ученых научных учреждений, сетевых научно-исследовательских и проектных учреждений Академии наук Республики Узбекистан, а также зарубежных ученых, высококвалифицированных и опытных специалистов, на почасовой основе оплаты труда.

16. Учебно-методическая, научно-исследовательская, педагогическая работы, проведение практики и стажировки, деятельность по подготовки магистерской диссертации студента магистратуры осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению по календарному рабочему плану студента магистратуры.

17. Содержание календарного плана работы студента магистратуры разрабатывается совместно с научным руководителем и утверждается проректором по учебной работе (заместителем директора).

Студент магистратуры ежемесячно отчитывается о ходе выполнения своего календарного рабочего плана на заседании кафедры.

В конце каждого семестра на заседании учебно-методического совета соответствующего факультета (в отделе магистратуры) заведующий кафедрой отчитывается о ходе выполнения календарного рабочего плана студента магистратуры.

18. В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от № Р-4456 24 июля 2012 года, Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах дальнейшего совершенствования, повышения эффективности деятельности магистратуры в системе высшего образования Республики Узбекистан» № 190 от 10 сентября 2007 года будет организовано дальнейшее совершенствование и повышение эффективности деятельности магистратуры, обучение магистрантов в зарубежных вузах с целью повышения эффективности подготовки кадров и усиления их конкурентоспособности.

V. Общие квалификационные требования к преподавателям, привлекаемым к педагогической деятельности в магистратуре

19. Преподаватель, привлекаемый в педагогическую деятельность в магистратуре, в рамках учебного процесса:

- проводит все виды учебных занятий на высоком уровне;

- планирует, организует и контролирует учебную, научную и учебно-методическую работы;
- руководит процессами научно-исследовательских работ и подготовкой магистерской диссертации студентов магистратуры;
- организует и участвует в научных, научно-исследовательских семинарах по специальности кафедры;
- организует научные семинары студентов;
- участвует в процессе контроля качества всех видов учебных занятий педагогами кафедры;
- разрабатывает типовые и рабочие учебные планы и программы по соответствующей специальности магистратуры;
- участвует в семинарах и конференциях, в том числе международных, организованных в рамках направлений научных исследований кафедры;
- организует и планирует самостоятельные работы студентов магистратуры;
- участвует в разработке и издании учебников и учебно-методических пособий для студентов магистратуры;
- контролирует выполнение календарного рабочего плана студентов магистратуры.

20. Преподавателям, привлеченным к педагогической деятельности в магистратуре, предъявляются следующие квалификационные требования:

- иметь высокий уровень знаний о науке а также знать ее теоретические основы и овладение умениями предсказания возможных путей достижения важных достижений;
- уметь разрабатывать научные проблемы, проводить исследования и публиковать научные работы по их результатам;
- овладение способностями определять направлений педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей, личностных качеств и целей диссертаций студентов магистратуры ;
- быть готовым к использованию инновационных педагогических технологий, позволяющих студентам-магистрантам приобретать знания и навыки;
- умение формулировать педагогические задачи на основе анализа педагогических ситуаций и находить их наилучшие решения;
- получить практический опыт по разработке инновационных курсов, направленных на развитие профессиональных способностей студентов магистратуры;
- иметь умения и навыки использования информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий при электронной обработке данных, постоянное обучение для улучшения своих знаний за счет систематизации и поиска информации.

21. К педагогической деятельности в магистратуре привлекаются лица, с ученым званием (ученой степенью) и не менее 3 лет непрерывным научным

и педагогическим стажем, а также граждане зарубежных стран, с докторской степенью (Ph.D.) или эквивалентом ей другой степени.

VI. Выбор темы и назначение научного руководителя

22. Магистерская диссертация является результатом научно-исследовательских работ, выполненных магистрантом на основе теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и освоения учебных программ.

23. Темы магистерских диссертаций формируются профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками научных институтов Академии наук Узбекистана, отраслевых научно-исследовательских и проектных заведений.

Темы магистерских диссертаций должны быть посвящены актуальным научно-исследовательским вопросам или конкретным практическим задачам.

VII. Требования к структуре магистерской диссертации и её содержанию

29. Магистерская диссертация должна состоять из следующих составных частей:

титульный лист,

краткая аннотация на магистерскую диссертацию на двух языках (на языке обучения и английском языке),

оглавление,

введение,

основная часть,

заключение,

список литературы,

приложение (при наличии).

30. Во **введении** должны быть кратко отражены:

обоснование и актуальность магистерской диссертации,
объект и предмет исследования,
цели и задачи исследования,
научная новизна,
основные вопросы и предположения,
степень изученности темы – обзор (анализ) литературы по теме
исследования,
методика, использованная в исследовании,
теоретическое и практическое значение результатов исследования,
краткое описание содержания диссертации.

31. **Основная часть** магистерской диссертации должна состоять не менее чем из трёх глав, объём глав должен быть пропорционален между собой, основная часть должна включать в себя следующее:

критический анализ теоретических, практических и эмпирических результатов исследований, приведённых в других источниках, касающихся данной темы диссертации,

методика исследования и изложение практической части работы,
изложение основных результатов исследования, с указанием личного вклада магистранта в раскрытие темы исследования и решение обозначенных в работе задач.

32. В **заключительной части** освещается научное и практическое значение результатов исследования по всем главам диссертации, указываются пути решения проблемы, а также подводятся итоги исследования. Заключительная часть не должна превышать 4 страниц.

33. Магистерская диссертация может включать в себя **приложение**, состоящее из дополнительных сведений, необходимых для раскрытия темы исследования. Объём приложения не должен превышать одной трети общего объёма диссертации.

34. Магистрант, работающий над диссертацией, должен соблюдать правила профессиональной этики (не допускать плагиата, подделки сведений, приведения ложных цитат).

35. Текст диссертации набирается на стандартном листе формата А4, с соблюдением следующих правил:

интервал между строками – 1,5 см,

отступ от верхнего и нижнего края – 2 см, отступ от левого края – 3 см, от правого края – 2 см,

отступ абзаца – 5 или 6 знаков.

Текст магистерской диссертации набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman.

36. Объем магистерской диссертации, за исключением титульного листа, оглавления, списка литературы и приложения, **должен составлять 70 – 80 страниц.**

37. Магистерская диссертация выполняется на языке обучения (по рекомендации кафедры или отдела магистратуры – на иностранном языке). К магистерской диссертации, выполненной на иностранном языке, прилагается аннотация, написанная на государственном языке. Предварительная и официальная защита такой магистерской диссертации проводится с переводом.

38. С учетом особенностей специальности магистратуры, структура и объем магистерской диссертации могут быть изменены и увеличены, на основании Постановления Учебно-методического совета факультета.

VIII. Порядок проведения предварительной и официальной защиты диссертации

39. Предварительная защита магистерской диссертации организуется в комиссии, созданной кафедрой с участием научного руководителя (научного консультанта).

В предварительную защиту могут быть приглашены специалисты из других кафедр, а также других организаций.

В случае назначения научного руководителя до предварительной защиты также требуется его заключение по магистерской диссертации.

40. До первоначальной защиты студент магистратуры должен иметь внешнюю и внутреннюю рецензии, а также рецензию научного руководителя, а также как минимум 2 научные статьи или тезисы по теме диссертации.

Заключение предварительной защиты оформляется протоколом заседания кафедры.

41. Внутренние и внешние рецензенты рекомендуются соответствующей кафедрой высшего учебного заведения и их список утверждается проректором по учебной работе (заместителем директора).

42. В обязанности рецензента входят следующие:

- представить заключение об актуальности, научной новизне и полноте (законченности) магистерской диссертации;
- представить рецензию за 3 дня до предварительной защиты;
- в случаях выявления нарушений профессиональной этики (плагиат, фальсификация данных, ложная цитата и др.), указать их в заключении.

43. В случаях несоответствия требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, выявления нарушений профессиональной этики (плагиат, фальсификация данных, ложная цитата и др.) со стороны студента магистратуры, а также при отсутствии достаточной времени для исправления этих положений, рецензент дает заключение о нецелесообразности допуска к защите магистерской диссертации.

44. Дата официальной защиты магистерской диссертации определяется на основании расписания, утвержденного ректором (директором) высшего учебного заведения.

45. Официальная защита магистерской диссертации осуществляется Государственной итоговой аттестационной комиссией высшего учебного заведения (далее в тексте - Комиссия).

46. Официальная защита магистерской диссертации студент магистратуры должен представить с презентационным материалом и выступить не более 20 минут.

47. В официальной защите члены Комиссии оценивают студента магистратур на основе следующих критериев:

- умение показать актуальность темы исследования и ее связь с практикой;
- самостоятельный подход в исследованиях и при решении задач студентом магистратуры;
- Полнота и глубина критического анализа используемой научной литературы, научных публикаций, нормативно-правовых документов, статистических данных, а также литературы на иностранных языках;
- обоснованность примененных методов исследования на практике;
- практическая значимость рекомендаций, разработанных на основе полученных результатов;

- способность прогнозировать перспективы развития проведенных исследований и результатов, полученных в рамках магистерской диссертации;
 - навыки наблюдения логической взаимосвязи между теоретическим и практическим частями магистерской диссертации.
48. В случае «неудовлетворительной» оценки или отсутствия допуска к официальной защите магистерской диссертации, студент имеет право на повторную защиту в течение следующих 3 лет.
49. Результаты официальной защиты магистерских диссертаций обсуждаются на заседании Ученого совета высшего учебного заведения.
50. Защищенные магистерские диссертации хранятся в высшем учебном заведении в течение 3 лет.

IX. Мониторинг деятельности студентов магистратуры

51. С целью постоянного контроля за деятельностью студента магистратуры и повышения качества учебного процесса в магистратуре по приказу ректора (директора) высшего учебного заведения из числа ведущих преподавателей, с привлечением ученых научно-исследовательских учреждений академии наук Республики Узбекистан и специалистов - кадров потребителей-учредителей, формируется рабочая группа.

52. Мониторинг деятельности студента магистратуры осуществляется на основе следующих показателей:

а) на первом курсе:

- выполнение календарного рабочего плана в указанных сроках;
- публикация одной научной статьи или одного тезиса в республиканских или международных научных конференциях;
- участие в научных семинарах;
- степень усвоения учебных дисциплин по специальности.

б) во втором курсе:

- выполнение календарного рабочего плана в указанных сроках;
- публикация двух научных статей или двух тезисов в республиканских или международных научных конференциях;
- осуществление предварительной защиты магистерской диссертации, если она была запланирована в период мониторинга;
- участие в научных семинарах;
- степень усвоения всех учебных дисциплин по специальности.

53. В некоторые показатели мониторинга специальностей магистратуры может быть внесены соответствующие изменения и дополнения с учетом особенностей образовательного процесса и периода обучения (3 года) Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, по согласованию с министерствами, государственными

комитетами и ведомствами, в подчинении которых находится данное высшее учебное заведение.

54. В процессе Мониторинга проводятся беседы со студентами магистратуры, разрабатываются соответствующие предложения и рекомендации.

55. В конце учебного года рабочая группа представит отчет о результатах мониторинга в Ученый совет высшего учебного заведения.

.

Х. Заключительные правила

56. Споры разрешаются в порядке, установленном законом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ-1 к Положению о Магистратуре
СХЕМА**

организации подготовки магистров в высших учебных заведениях
Республики Узбекистан

Этапы	Мероприятия	Сроки выполнения
I-этап	Прием документов у абитуриентов Положение о порядке приема в магистратуры Высших учебных заведений № 118 от 18 июня 2010 года, утвержденный Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан	Июль
II-этап	Проведение вступительных экзаменов в магистратуру (Положение о порядке приема в магистратуры Высших учебных заведений № 118 от 18-июня 2010 года, утвержденный Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан	Август
III-этап	Формирование состава педагогов Положение о порядке приема на работу на основе отбора педагогических работников в Высшие учебные заведения, утвержденный Кабинетом Министров Республики Узбекистан № 20 от 10 февраля 2006 года и Положение о Магистратуре, утвержденный Кабинетом Министров Республики Узбекистан № 36 от 2 марта 2015 года	Август-сентябрь
IV-этап	Организация образовательного процесса магистратуры Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан № 343 от 16 августа 2001 года	Не менее двух лет
V-этап	Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя Положение о Магистратуре, утвержденный Кабинетом Министров Республики Узбекистан № 36 от 2 марта 2015 года	В течение первых двух месяцев первого учебного года
VI-этап	Подготовка магистерской диссертации Положение о Магистратуре, утвержденный Кабинетом Министров Республики Узбекистан № 36 от 2 марта 2015 года	По календарному рабочему плану студента магистратуры
VII-этап	Проведение мониторинг над деятельностью студента магистратуры Положение о Магистратуре, утвержденный Кабинетом Министров Республики Узбекистан № 36 от 2 марта 2015 года	Апрель-май
VIII-этап	Предварительная и официальная защита магистерской диссертации Положение о Магистратуре, утвержденный Кабинетом Министров Республики Узбекистан № 36 от 2 марта 2015 года	На основе таблицы

ПРИЛОЖЕНИЕ-2 к Положению о Магистратуре

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

(наименование высшего учебного заведения)

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ зав. отделением магистратуры
20____ й. «____» _____

(Ф.И.О. студента магистратуры)

по специальности _____

20____ – 20____ учебные годы

**КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН СТУДЕНТА
МАГИСТРАТУРЫ**

Календарный рабочий план студента Магистратуры обсужден на заседании кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ года.

Зав. Кафедрой:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (имзо)

С планом
ознакомленем:

Студент
магистратуры

_____ (Ф.И.О.)

_____ (имзо)

Научный
руководитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (имзо)

**І. КАЛЕНДАРНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН СТУДЕНТА
Магистратуры по учебно-методической, научным исследованиям,
педагогической практике**

1. Учебно-методические работы

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Результаты: отметки по выполнению
1.			
2.			
3.			

2. Научно-исследовательские работы

Т/р	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Результаты: отметки по выполнению
1.			
2.			
3.			

3. Научно-педагогические работы

Т/р	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Результаты: отметки по выполнению
1.			
2.			
3.			

4. Педагогическая практика

Т/р	Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Результаты: отметки по выполнению
1.			
2.			
3.			

II. Календарный план по подготовке магистерской диссертации

№ п/п	Этапы выполнения работы и содержание основных мероприятий	Сроки выполнения	Результаты: отметки по выполнению
1. Подготовка проведению исследования			
1.			
2.			
3.			
2. Планирование научно-исследовательских работ			
1.			
2.			
3.			
3. Осуществление исследования: сбор и анализ материалов (или проведение экспериментальных испытаний)			
1.			
2.			
3.			
4. Оформление результатов научно-исследовательских работ			
1.			
2.			
3.			
5. Представление к защите магистерской диссертации			
1.			
2.			
3.			